



deltatre – at the heart of digital sports
Werden Sie ein Teil unseres Teams!



Die deltatre Gruppe ist Weltmarktführer im Bereich digitaler Sportmedienanwendungen und beschäftigt aktuell über 550 engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Zu unseren Kunden zählen die UEFA, FIFA, die weltweit größten Broadcaster, Verbände, Internetplattformen, Medienunternehmen und Sportclubs. deltatre betreibt Niederlassungen in Turin, London, Manchester, Paris, München, Portland, New York und Mumbai und verfügt über jahrzehntelange Erfahrung auf dem höchsten Niveau des internationalen Sports.

Für unseren Firmensitz in **Ismaning bei München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Mitarbeiter(in) im Bereich:

PMO (Projekt-Management-Office) (m/w) in Vollzeit

Aufgabengebiet

- Projektsteuerung durch Problembewältigung, Risiko- und Handlungskontrolle
- Unterstützung der Projektmanager bei der Planung und Durchführung von Projekten
- Überwachung des Projekts und Berichte über den Projektfortschritt an alle Beteiligten
- Unterstützung bei der Projektbewertung und bei der Bewertung der Ergebnisse
- Risikomanagement in Bezug auf die Minimierung von Projektrisiken in Zusammenarbeit mit den Projektmanagern
- Verwaltung und Überwachung von Projektressourcen und des Projektbudgets sowie Erstellung des Projektressourcenplans
- Unterstützung der finanzverantwortlichen Abteilungen durch projektseitige Zuarbeit und Unterstützung bei Budgetdefinition, monatlichen Abschlüssen etc.

Anforderungen

- Ein abgeschlossenes Studium aus den Fachbereichen BWL, Wirtschaftsingenieurwissenschaften o.ä.
- Erste praktische Erfahrungen im PMO oder ähnlichem Aufgabengebiet
- Sichere Anwenderkenntnisse von Buchhaltungssoftware
- Gutes Verständnis für finanzielle Zusammenhänge und der Messung von Effektivität in Projekten
- Sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- eigenständige Arbeitsweise und gute Zeitplanung

Wir bieten Ihnen interessante, abwechslungsreiche Tätigkeitsfelder in einem internationalen und sportbegeisterten Umfeld als Teil unseres motivierten Teams. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehalts- sowie Arbeitszeitvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte schnellstmöglich und **ausschließlich per E-Mail** an:

deltatre AG, Münchener Str. 101 B, 85737 Ismaning
Frau Leonore Meiner: career@deltatre.de

Mehr über uns finden Sie unter:
www.deltatre.com

